



大人の学び舎  
**大黒家**

知りたかったこと。やってみたかったこと。  
文化人も愛した「大黒家」で、新しい学びの体験を。

## 貸会議室に関する利用規約

大人の学び舎 大黒家 事務局  
(榊市進ホールディングス 総務室内)

電話：047-335-2888

FAX：047-335-2880

### 《お申込みについて》

1. 利用申込は1時間単位でお願いいたします。
2. 利用料金につきましては別紙「大黒家 貸会議室 料金表」をご参照下さい。
3. ご利用可能日、時間帯につきましては、大黒家で講座を開催していない日程・時間帯になります。大黒家の講座スケジュールにつきましては、大黒家HPの「講座カレンダー」(<http://www.ichishin-daikokuya.com/calender/>)でご確認下さいますようお願いいたします。
4. 会議室利用のお申込は事務局宛てお電話にてご連絡下さい。(047-335-2888 担当：村上)

### 《開始時間と終了時間について》

1. 当日、15分前から開場いたします。
2. ご利用時間は、事前に承諾した時間内となります。利用途中で退出された場合でも返金はありません。
3. 延長をご希望の場合は、延長希望1時間前までに予め事務局へ連絡し承諾を得るものとします。予約状況によっては延長できない場合もございます(047-335-2888)。
4. ご利用時間を15分過ぎても無断でご利用されていた場合は、1時間分の金額を請求させていただきます。なお、その場合において引き続き1時間のご利用を頂く事はできません。
5. 予定終了時間前にご退出される際は、事務局まで連絡をお願いします(047-335-2888)。
6. ご利用をキャンセルする場合はキャンセル料が発生する場合がございます。  
キャンセル料につきましては別紙「大黒家 貸会議室 料金表」の【キャンセル料について】をご参照下さい。

## 《基本事項》

1. テーブルスペース、座敷スペースともに利用料金に含まれます。
2. テーブルは5台（10席分）、座敷スペースは12席分ございます。
3. 施設内では禁煙です（建物周辺での喫煙もご遠慮下さい）。
4. 施設内での飲酒はお控え下さい。
5. 飲食をされる場合は、床や設備を汚さないようお願いいたします。
6. お客様がお持ち込み頂いたものは全てご自身でお持ち帰り下さい。

## 《備品》

以下の備品類につきましては無料でご利用いただけます。

- ①ウォーターサーバー（水・お湯） ※紙コップが付いています。
- ②ホワイトボード（横 120cm・縦 90cm）
- ③プロジェクター（※）

※プロジェクターは事務局にてセッティングと片付けをいたします。予約時に使用の旨をお伝え下さい。

※プロジェクターのスクリーンはホワイトボードで代用可能です。

※電源（コンセント 31 箇所）につきましては使用可能です。

## 《料金お支払い方法》

1. 利用料金のお支払いは当日現金によるお支払い、または銀行振込にてお願いいたします。  
（銀行振込の場合の振込手数料は申込者様にてご負担をお願いしております。）
2. 銀行振込の場合の振込先口座は下記になります。  
千葉銀行 市川支店 普通 3830494  
口座名義：株式会社市進ホールディングス

## 《後片付けとゴミ捨て》

1. ご利用後は、移動したテーブルやイスを元の位置に戻して下さい。
2. 施設ご利用に伴い発生したゴミにつきましては、それぞれ分別をし、指定の位置のゴミ箱に捨てて下さい（分別方法：可燃／不燃／缶／瓶／ペットボトル（ラベルをはがす））  
なお、ゴミの量や大きさ、種類によっては別途料金をいただく場合がございます。

## 《禁止行為》

以下の行為が発覚した場合、利用途中でも退出をお願いする場合がございます。

1. 法律に違反する行為または違反するおそれのある行為。公序良俗に反する行為。
2. 発火物など危険物の持ち込み
3. 申込内容と相違するご利用。
4. ペット類の持ち込み。
5. 近隣住民に対し迷惑をかける行為
6. 常識を超える範囲の物品や機材、荷物の持ち込み。
7. 他の利用者に対し迷惑をかける行為
8. 施設内での喫煙(建物周囲での喫煙もご遠慮ください)
9. その他利用にふさわしくないと当事務局が判断した場合。

## 《その他》

設備・物品の破損、施設の汚損の場合は、実費分をご請求させていただきます。ご利用終了後、施設内の確認をさせて頂き、ご担当者様へご連絡をいたします。

以上